



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU MDRLĖ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

**2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER	Sayfa
I- GENEL BİLGİLER	1-4
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6-8
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11-12
4- İnsan Kaynakları	13-19
5- Sunulan Hizmetler	20-24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D- Diğer Hususlar	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27
C- Diğer Hususlar	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	30-31
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30-31
3- Mali Denetim Sonuçları	31
4- Diğer Hususlar	31
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	32
2- Performans Sonuçları Tablosu	32
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	32
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	33
5- Diğer Hususlar	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	33
B- Zayıflıklar	34
C- Değerlendirme	34
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34
EKLER	35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üst yönetici sunuşu

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde bulunan Göksun Meslek Yüksekokulu, Göksun ilçesi Elbistan Yolu Üzeri 5. km Arslanbey Yerleşkesindeki 13500 m² kapalı alanı bulunan kendi kampüs binasında, 9 bölümde 10 örgün, 5 ikinci öğretim program olmak üzere toplam 15 program da nitelikli insan gücü yetiştirmek üzere mesleki eğitim vermektedir.



Yüksekokulumuz; Türk Yükseköğretim sistemi içerisinde üst düzey öğretim vermek, Atatürkçü düşünce ışığında, Atatürk İlke ve Devrimlerine, laik ve demokratik Cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, Çağdaş, akılcı, yürekli, öğrenmeye açık, sorgulayan, analiz eden, Dünyanın her yerindeki meslektaşlarıyla rekabet edebilecek özelliklere ve donanımlara sahip öğrenciler yetiştirmek, Ülkenin sayılı nitelikteki Meslek Yüksekokulları arasında yer almak olan vizyonu ve Araştıran, sorgulayan ve kendisiyle barışık, genç, dinamik, çalışkan, çağdaş ve çağın gerektirdiği yeniliklere açık, özgür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen, Küresel olarak rekabet eden üretim ortamında verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirmek olan misyonu ile eğitimini sürdürmektedir

Oluşturulan misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen **stratejik amaçlarımız** ise; Eğitim ve öğretim çalışmaları kalitesini arttırmak, üniversite ve sanayi işbirliği çalışmalarını geliştirmek, kaliteli eğitim ve öğretim için okulumuzun fiziki koşullarını iyileştirmek ve daha yararlı kullanabilmek, okulumuzu, öğrencilerimizi ve mezunlarımızı ilgili sektörlerle etkili bir biçimde tanıtmak, öğretim elemanlarımızın mesleki deneyimlerini arttırmalarına olanak sağlamak, idari bürolarda yapılan işlemlerin hızını ve kalitesini artırmak, öğrenci ve personel memnuniyetini artırmak olarak özetlenebilir

Tüm bu hedefler doğrultusunda okulumuzda eğitimleri planlanmış olan öğrencilerimiz; çalışmaya başladıkları küçük veya orta büyüklükteki işletmelerde ilerleyen zaman içerisinde lider olmak ve yönetim kademesinde yer almak üzere eğitilmektedirler. Bu anlamda okulumuz, öğrencilerimizin gelecek için beklenti ve umutlarını güçlendirmeyi hedeflemekte, hedeflerini gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Yakup KIZILELMA
Yüksekokul Müdürü



GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU



Yüksekokulumuz Tanıtım ve Tarihçe:

Yüksekokulumuz; 2547 sayılı Yasanın 2880 sayılı yasayla değişik 7/d-2 maddesine göre 14.10.1994 tarihinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.

İlk kuruluşunda;

1-Teknik Programlar Bölümü;

I. Bilgisayar Programcılığı Programı

2-İktisadi ve İdari Programlar Bölümü;

II. Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

olmak üzere 2 (iki) program olarak açılmış ve 1994 yılında bu programlara 25' er öğrenci alımı yapılarak eğitim-öğretimine başlamıştır. 1997 Yılına kadar Kahramanmaraş Merkez Kampüste eğitim-öğretimine devam etmiştir. 1997 Yılı Ekim ayında Göksun ilçesine taşınan Yüksekokulumuz Göksun Halk Eğitimi Merkez binasında dokuz yıl eğitim-öğretimini sürdürmüş, 2006 Yılı Ekim ayında 260.000 m² açık, 13.500 m² kapalı alanı bulunan Yantepe Mahallesi Arslanbey yerleşkesindeki kendi kampüs binasına taşınarak eğitim-öğretimini devam ettirmektedir.

YILLARA GÖRE BÖLÜM VE PROGRAM AÇILIŞ TARİHLERİ

Tablo 1.

Bölüm Adı	Program Adı	Açılış Yılı	Durum
Teknik Programlar Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Programı	1994-1995	Aktif
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	Bilgisayarlı Muh. ve Vergi Uygulamaları	1994-1995	KAPALI
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	İşletmecilik Programı	2000-2001	KAPALI
Teknik Programlar Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Programı (İ.Ö)	2000-2001	KAPALI
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	Bilgisayarlı Muh. ve Vergi Uyg. Programı (İ.Ö)	2000-2001	KAPALI
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü	İşletmecilik Programı (İ.Ö)	2003-2004	KAPALI
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Programı (N.Ö)	2008-2009	Aktif
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi	2008-2009	Aktif
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2008-2009	Aktif
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Harita ve Kadastro Program (N.Ö)	2008-2009	Aktif
Hayvansal ve Bitkisel Üretim Bölümü	Organik Tarım Programı (N.Ö)	2008-2009	Aktif
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	E- Ticaret / Pazarlama Programı	2008-2009	KAPALI
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Programı (İ.Ö)	2012-2013	Aktif
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Harita ve Kadastro Program (İ.Ö)	2012-2013	Aktif
Dış Ticaret Bölümü	Dış Ticaret Programı (N.Ö)	2013-2014	Aktif
Dış Ticaret Bölümü	Dış Ticaret Programı (İ.Ö)	2013-2014	KAPALI
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Tapu ve Kadastro Program (N.Ö)	2013-2014	Aktif
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Tapu ve Kadastro Program (İ.Ö)	2013-2014	Aktif
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı (N.Ö)	2017-2018	Aktif
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı (İ.Ö)	2019-2020	Aktif
Gençlik Hizmetleri ve Teknikler Bölümü	İlk ve Acil Yardım Programı (N.Ö)	2014-2015	Aktif
Gençlik Hizmetleri ve Teknikler Bölümü	İlk ve Acil Yardım Programı (İ.Ö)	2014-2015	Aktif

I - GENEL BİLGİLER

A.1 Misyon:

Türk Yükseköğretim sistemi içerisinde üst düzey öğretim vermek, Atatürkçü düşünce ışığında, Atatürk İlke ve Devrimlerine, laik ve demokratik Cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, çağdaş, akılcı, yürekli, öğrenmeye açık, sorgulayan, analiz eden, dünyanın her yerindeki meslektaşlarıyla rekabet edebilecek özelliklere ve donanımlara sahip öğrenciler yetiştirmek, ülkemizin sayılı nitelikteki Meslek Yüksekokulları arasında yer almaktır.

A.2 Vizyon:

Araştıran, sorgulayan ve kendisiyle barışık, genç, dinamik, çalışkan, çağdaş ve çağın gerektirdiği yeniliklere açık, özgür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen, küresel olarak rekabet eden üretim ortamında verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirmek.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Ülkelerin gelişmesinde eğitim ve öğretim en önemli itici güçtür. Bütün kalkınma planlarının temelinde eğitim vardır. En önemli plan da eğitim planıdır. Eğitim öğretim faaliyeti tüm sektörleri içine aldığı için yapıcı, tutarlı ve süreklilik gösteren bir planlama olmalıdır. Eğitim öğretimde sürekli geleceği hedefleyen, çağın gerektirdiği teknolojiyi yakalayabilen ve kullanabilme yeteneğine sahip, toplumsal gereksinimleri karşılayabilecek yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirebilmek en temel önceliktir. Eğitim-öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
- Grup çalışmasını teşvik eden ve uygulayan, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- İlimiz, İlçemiz, bölgemiz ve ülkemiz başta olmak üzere Dünya sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan,
- Üniversite-sanayi iş birliğine yönelik AR-GE faaliyetlerinde öncü;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir Yüksekokul olmak,
- Bilimi evrensel kabul edip, din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin bilimsel değerlere saygılı olmak,
- Başarıyı amaç değil sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışma yolunda bir araç olarak görmek,
- Zamanın kıymetini bilmek, birbirine eşit geçen iki günden ikincisini kayıp zaman olarak algılamak,
- Özgün araştırmalar yapmak,
- Yenilikçi olmak,
- İşini severek yapmak sorumluluklar arasında yer almalıdır.

Yüksekokulumuzun Temel Değerleri;

- Kaliteli, rekabetçi, bilgili mezun verecek nitelikte eğitim öğretim yapmak
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak
- Geçerli ve yeni programlar açmak.
- Dış paydaşlar ile sürekli iletişim halinde bulunmak.
- Özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- Çevreyle bütünleşmiş bir Meslek Yüksekokulu olmak.
- Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak.
- Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız arasındaki iletişimi üst seviyede tutmak.
- Demokratik Yönetim
- Akademik Özgürlük
- Atatürk İlkelerine Uygunluk
- Çevre Bilinci
- Etik Değerlere Bağlılık
- Katılımcılık
- Kurum Aidiyeti

- Sorumluluk Bilinci
- Şeffaflık
- Veriye ve Bilgiye Dayalı Karar Alma
- Yenilikçilik
- Etik İlkeler ve Etik Sözleşmesi

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Yüksekokul Organları

Okul Müdürü:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20 / b maddesinde belirtilen görevlere uymak, Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek, Yüksekokul ve birimlerinin en yetkili temsilcisi olan Müdür, Kurullara başkanlık eder, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Müdür Yardımcısı:

Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek, Yüksekokul Müdürü, yüksekokulda bulunmadığında yerine vekâlet etmek, Yüksekokul binasında ve eklentilerinde personel, öğretim elemanı ve öğrencilerin güvenliğini sağlamak. Yeni öğrencilerin uyum etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak, Yüksekokul ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak, Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması, Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyetleri ile ilgili komisyonlara başkanlık etmek, Eğitim-öğretimle ilgili kurullara girecek evrakları incelemek,

Bölüm Başkanı:

2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 21. Maddesi gereğince bölüm başkanlığı görevini yürütmek. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenlemek. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uymak, Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlamak, Bölümün eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak, Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılarak, bölümü temsil etmek,

Yüksekokul Kurulu:

Yüksekokul kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu;

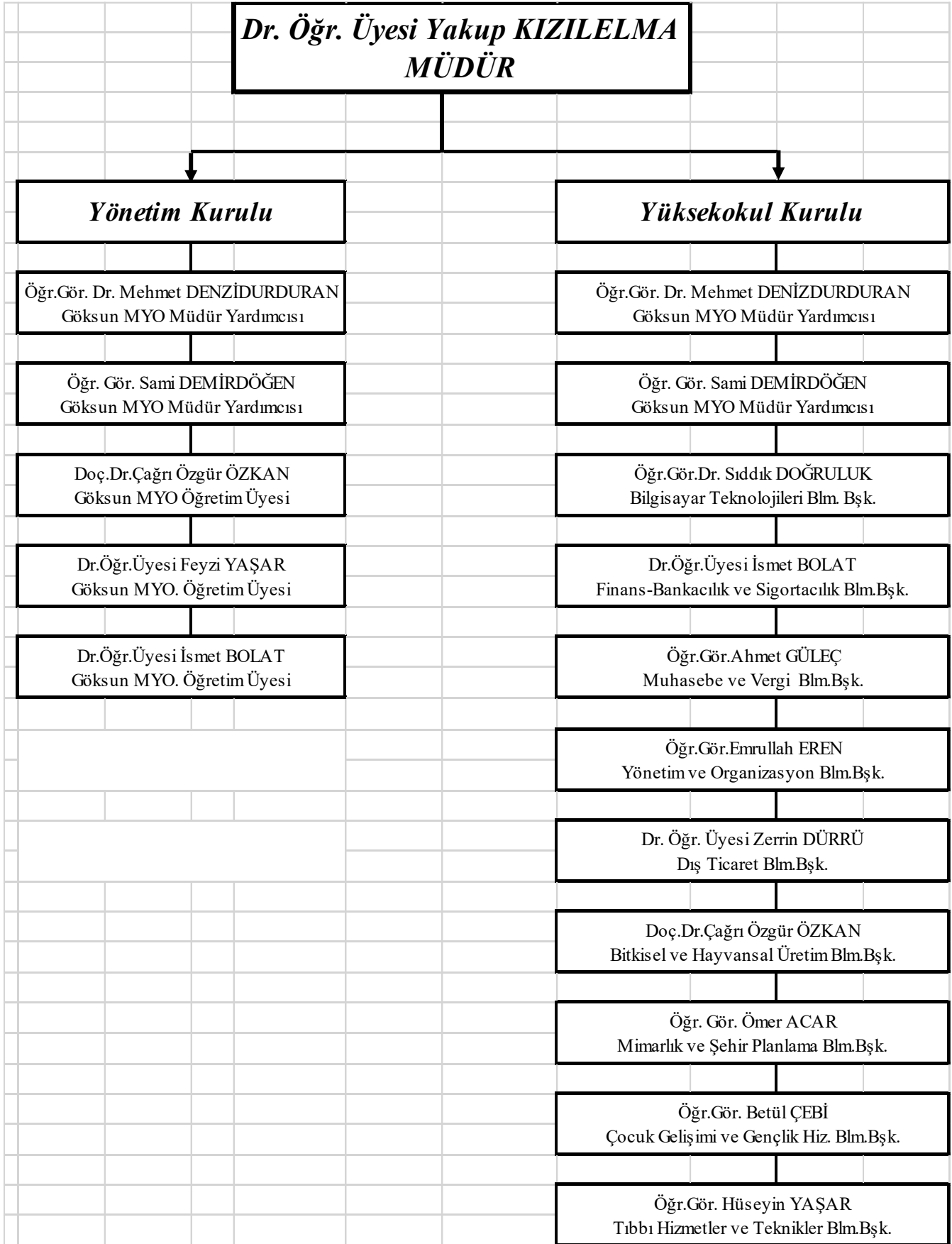
- Yüksekokul, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu;

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdür' ün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM VE KURUL ÜYELERİ :



ÇALIŞMA KOMİSYONLAR

Eğitim Komisyonu

Öğr.Gör.Dr. Mehmet DENİZDURDURAN Başkan
Öğr. Gör. Sami DEMİRDÖĞEN Üye

Staj Komisyonu

Öğr.Gör. Hüseyin YAŞAR Başkan
Öğr.Gör. Emine Can MERCAN Üye
Öğr.Gör. Çağrı ÖZTÜRK Üye

Stratejik Plan Komisyonu

Doç.Dr. Çağrı Özgür ÖZKAN Başkan
Dr.Öğr.Üyesi. İsmet BOLAT Üye
Öğr.Gör. Betül ÇEBİ Üye
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin ÇİFTÇİOĞLU Üye
Öğr.Gör. Zerrin DÜRRÜ Üye

Akademik Teşvik Komisyonu

Doç.Dr.Çağrı Özgür ÖZKAN Başkan
Dr.Öğr.Üyesi İsmet BOLAT Üye
Dr.Öğr.Üyesi Feyzi YAŞAR Üye

Birim Kalite Komisyonu

Dr.Öğr.Üyesi Zerrin DÜRRÜ Başkan
Öğr.Gör. Emrullah EREN Üye
Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin ÇİFTÇİOĞLU Üye
Öğr.Gör. Ömer Ali POLAT Üye

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Yürütme Komisyonu

Öğr.Gör. Şerife AKKEÇECİ (Başkan)
Öğr.Gör. Neslihan AVAR VAYVAY (Üye)
Öğr.Gör. Ömer ACAR (Üye)
Öğr.Gör. Sami DEMİRDÖĞEN (Üye)

Erasmus ve Proje Koordinatörlüğü

Doç.Dr. Çağrı Özgür ÖZKAN (Başkan)
Öğr.Gör. Betül ÇEBİ (Üye)
Öğr.Gör.Dr. Mehmet METİN (Üye)
Öğr.Gör.Dr Sıddık DOĞRULUK (Üye)

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz 233.242 m² açık alanı, 13500 m² kapalı alanı bulunan Yantepe Mahallesi Arslanbey Yerleşkesindeki binasında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun Fiziki Alanları ile bilgiler aşağıda Tablo. 2' de gösterilmiştir.

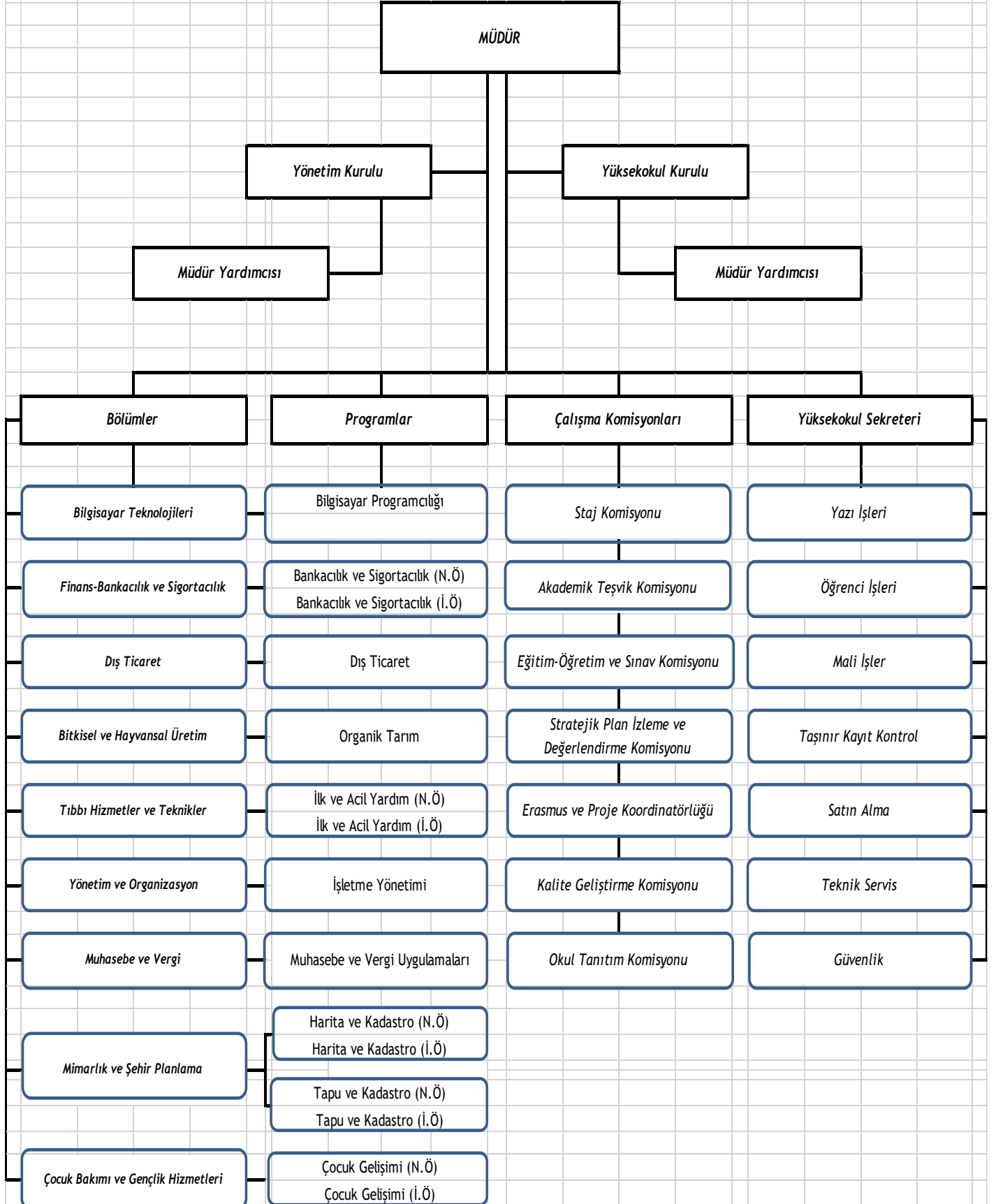
Tablo 2. Fiziki Alanlar

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251>	Top.
Amfi							
Sınıf				2			2
Akıllı Sınıf	2	14					16
Bilgisayar Lab.		4					4
Atölye							
Seminer Sal.							
Toplantı Sal.	1						1
Sinema Sal.							
Konferans Sal.						1	1
Jüri Odası							
Diğer Lab.	1						1
Toplam	4	18		2		1	25

Tablo 3. Büro, Ofis ve Sosyal Alanlar

Büro, Ofis ve Sosyal Alanlar			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Öğretim Görevlisi	36	820	
İdari Personel	12	240	
Yemekhane	1	573	
Kantin	1	336	
Konferans Salonu	1	332	
Kütüphane	1	87	
Okuma Salonu	1	147	
Toplantı Odası	1	70	
Dinlenme Odası	1	40	
Toplam	55	2645	

GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz internet bağlantısı fiber optik kablo ile ağ üzerinden Üniversitemiz internet ağına bağlanmış ve internet hızımız yükselmiştir. Birimimiz bünyesinde 4 adet bilgisayar laboratuvarı, e-kütüphane ve internet bağlantısı bulunan 65 kişilik okuma salonu mevcuttur. e-kütüphane ve okuma salonundan öğrencilerimiz internet üzerinden her türlü veriye ulaşabilmektedirler. Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının alt yapısının iyileştirilmesine ve bilgisayar sayısının artırılmasına ihtiyaç vardır.

Tablo 4. Birimler Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Teknik Bilgileri ve Özellikleri
PBS	Akademik ve İdari Birimler	Personel Bilgi Sistemi, Ek ders İşlemleri ve Bireysel İşlemler,
EBYS	Akademik ve İdari Birimler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Bireysel İşlemler
ÖĞRENCİ OTOMASYON	Akademik ve İdari Birimler	Öğrenci Otomasyon Sistemi
KBS	Maaş, Ek ders ve Taşınır İşlemleri	Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) Taşınır ve Kayıt ve Yönetim Sistemi- Harcama Yönetim Sistemi(TKYS)
MYS	Akademik ve İdari Birimler	Satın alma ve Yolluk ödeme İşlemleri

3.2 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane kaynaklarımız aşağıdaki tablo da gösterilmiş olup desteklenmesi gerekmektedir.

Tablo 5. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Roman	1107				1107
Şiir	70				70
Eğitim-Öğretim	3886				3886
Toplam	5063				5063

3.3 Bilişim Kaynakları

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve idari amaçlı kullanılan mevcut Bilgisayar ve Bilişim kaynakları Tablo 6’da gösterilmiştir.

Tablo 6. Bilgisayar ve Bilişim Kaynakları

Bilişim Kaynakları				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	53	134		187
Taşınabilir Bilgisayar	10	6		16
Tablet	4			4
Projeksiyon		34		34
Slayt Makinesi		1		1
Tepegöz		1		1
Baskı Makinesi		1		1
Barkod Okuyucu		1		1
Fotokopi Makinesi	1	1		2
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi	1			1
Kameralar	47			47
Televizyonlar	1	2		3
Tarayıcılar	8			8
Yazıcı	36			36
Müzik Setleri	1	2		3
DVD		1		1
Laboratuvar Tipi Fırın	1			1
Eğitim Maket		10		10
Ses Sistemi	2	3		5

4.İnsan Kaynakları:

Yüksekokulumuz; 2023–2024 eğitim-öğretim yılında 9 Bölümde; 10 örgün, 5 ikinci öğretim programı olmak üzere toplam 15 programda 2249 öğrenci, 32 Akademik, 8 İdari, 9 Kadrolu İşçi, 10 Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam 59 personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumumuzda görev yapan akademik, idari ve sözleşmeli personel ile kadrolu işçi pozisyonunda çalışanlarımıza ait yıllar itibari ile kadro durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7. İnsan Kaynakları

Kadro		Kadrolu Personel				4-d Sürekli İşçiler*								TOLAM		GENEL TOPLAM
		Akademik Personel		İdari Personel		Kadrolu İşçi		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Aşçılık ve Bulaşıkçılık				
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Personel Sayıları	2022	10	24	0	10	0	3	2	8	2	2	0	2	14	49	63
	2023	9	33	0	9	0	3	2	8	2	2	0	2	14	49	61
	2024	9	23	0	8	0	3	2	8	2	2	0	2	13	46	59

4.2. Akademik Personel:

Yüksekokulumuz son üç (3) yıla ait Akademik Personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8. Akademik Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları										
		2022			2023			2024			Artış Oranı%	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Öğretim Üyesi	Profesör											
	Doçent	1	2	3	1	2	3	1	2	3	50	9
	Doktor Öğretim Üyesi*	1	4	5	1	4	5	1	4	5	70	15
Araştırma Görevlisi												
Öğretim Görevlisi*	Öğretim Görevlisi	8	17	25	8	17	25	8	17	25	-14	76
	Okutman											
	Uzman											
	Çevirici											
	Eğitim ve Öğretim Pla.											
Toplam		10	23	33	10	23	33	10	23	33		100

Tablo 9. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadro	25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Profesör																		
Doçent							1			1				1			1	2
Dr. Öğr. Üyesi							1	1		1		1		1			1	4
Öğretim Görevlisi					4	3		6	2	4	2			1		2	8	16
TOPLAM					4	3	2	8	2	6	2	1		3		2	10	22
Yüzde (%)					12	9	6	25	6	18	6	3		9		6	30	70

Tablo 10. Akademik Personelin Eğitim Durumu

Birim	Lisans		Yüksek Lisans Devam Eden		Yüksek Lisans Mezun		Doktora Devam Eden		Doktora Mezun		Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Göksun MYO.		1		1	2	9	5	2	3	9	10	22
Toplam		1		1	2	9	5	2	3	9	10	22
Yüzde (%)		3		3	6	30	15	6	9	28	30	70

Tablo 11. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro	5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-45 Yıl		46 Yıl ve Üzeri		Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Profesör																						
Doçent			1					1		1											1	2
Doktor Öğretim Üyesi					1	2				1		1									1	4
Öğretim Görevlisi		1	3	4	2	7	1	1	1	2	1	1									8	16
Toplam		1	4	4	3	9	1	2	1	4	1	2									10	22
Yüzde %		6	12	12	9	28	3	6	3	12	3	6									30	70

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro	5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-45 Yıl		46 Yıl ve Üzeri		Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
G.İ.H.S								1				1		2								4
T.H.S.													1		1							2
Y.H.S.												1		1								2
Toplam								1				2		4		1						8
Yüzde %								11				22		56		11						100

4.2- İdari Personel

Yüksekokulumuz Genel İdari Hizmetler Sınıfında: 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Şoför, 3 Bilgisayar İşletmeni, Teknik Hizmetler Sınıfında 1 Teknisyen, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 1 Hizmetli olmak üzere, toplam 8 idari personel bulunmaktadır. Yıllara göre İdari Personel Dağılımı aşağıdaki tablo’ da gösterilmiştir.

Tablo 13. İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers. Dağılım Oranı (%)
	2022		2023		2024					
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	2022	2023	2024	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	0	6	0	5	0	5	6	5	5	56
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	2	0	2	0	1	2	2	1	22
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	2	0	2	0	2	2	2	2	22
Toplam	0	10	0	10	0	8	10	9	8	100

4.2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

Yüksekokulumuzda görev yapan İdari Personelin Eğitim Durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. İdari Personel Eğitim Durumu

4.1 İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim (Ortaokul)	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
G.İ.H.	2		2	2	6
T.H.S.			1		1
Y.H.S	1		1		2
Toplam	3		3	2	8
Yüzde	37,5		37,5	25	100

4.2.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yüksekokulumuz Genel İdari Hizmetler Sınıfında: 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Şoför, 3 Bilgisayar İşletmeni, Teknik Hizmetler Sınıfında 1 Teknisyen, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 1 Hizmetli olmak üzere, toplam 8 personelin hizmet süreleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 15. İdari Personel Yaş Dağılımı

Kadro	25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
G.İ.H.S.								1						1		3		5
T.H.S.																1		1
Y.H.S																2		2
TOPLAM								1						2		6		8
Yüzde (%)								11						22		67		100

5- Sunulan Hizmetler:

Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmek için aynı Kanunun 5'inci maddesindeki ana ilkeler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte olan Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma, yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği hizmetler ve ürün faaliyetini de sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz ürün ve faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görev ve sorumlulukları yerine getirirken; öğrencileri, Atatürk İlke ve İlkeleri doğrultusunda çağdaş, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olduğu aydın ve yaratıcı düşünebilen, uluslararası düzeyde yeterli bilgi ve beceriye sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında verdiği hizmet ve ürettiği ürünlerde kaliteden ödün vermeden toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya devam etme azim ve kararlılığındadır.

Göksun Meslek Yüksekokulumuz fiziki binası, güçlü öğretim kadrosu, seçkin öğrencileri ve alt yapı imkânları ile bölgenin en iyi öğretim kurumlarından birisidir. Meslek Yüksekokulumuz mezunlarına Ön lisans diploması verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz da Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenmiştir. Bir öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyılından oluşmaktadır Yarıyıl 15 haftadan oluşan bir süredir. Eğitim şekli örgün ve ikinci öğretim şeklinde devam etmektedir. Öğretim dili Türkçe'dir. Yüksekokulumuz öğrencileri hizmet sektöründe staj yapmaları nedeniyle, öğrencilerin sigorta işlemleri ve staj yapılacak yer tespitinde önemli danışmanlık hizmeti vermektedir.

Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim hizmetleri 10 örgün 5 ikinci öğretim programı olmak üzere 15 programda 2249 öğrenci, 32 Akademik, 8 İdari personel ile eğitim-öğretimine devam etmektedir.

5.1- Eğitim Hizmetleri

Yüksekokulumuz; 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 9 Bölümde, 10 örgün, 5 ikinci öğretim programı olmak üzere toplam 15 Programda 2249 öğrenci, 32 Akademik, 8 İdari, 9 Kadrolu İşçi, 10 Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam 59 personel ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Tablo 16. Akademik Birim Bilgileri:

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Akredite Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
					Kız	Erkek	Toplam
Göksun Meslek Yüksekokulu	Bölüm	9		0			
	Program		15		1143	1106	2249
TOPLAM			15	0	1143	1106	2249

Tablo 17. Bölüm/ Program Öğretim Elemanı sayıları

Bölüm	Program	Mevcut Öğretim Elemanı				Toplam
		Prof.	Doç.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi			1	2	3
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Organik Tarım		3		1	4
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Harita ve Kadastro				2	2
	Harita ve Kadastro (İ.Ö)					
	Tapu ve Kadastro			1	2	3
	Tapu ve Kadastro (İ.Ö)					
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı				3	3
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			1	2	3
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi				5	5
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö)					
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık			1	2	3
	Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö)					
Dış Ticaret Bölümü	Dış Ticaret Programı			1	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İlk ve Acil Yardım				3	3
	İlk ve Acil Yardım (İ.Ö)					
Ortak Zorunlu Dersler	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi				1	1
	Beden Eğitimi				1	1
TOPLAM			3	5	25	33

Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam	MYO
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam		İçindeki Payı %
Bankacılık ve Sigortacılık	135	113	248	47	61	108	355	15,66%
Bilgisayar Programcılığı	78	137	215				215	8,98%
Çocuk Gelişimi	130	18	148	64	9	73	221	10,77%
Dış Ticaret	38	83	121				121	4,54%
Harita ve Kadastro	96	128	224	37	85	122	346	15,92%
İlk ve Acil Yardım	105	64	169	48	49	97	262	13,61%
İşletme Yönetimi	78	72	150				150	5,41%
Muhasebe ve Vergi Uyg.	95	68	163				163	6,15%
Organik Tarım	38	65	103				103	3,75%
Tapu ve Kadastro	98	87	185	56	67	123	308	15,22%
Toplam	891	835	1726	252	271	523	2249	100,00%

Tablo 18. Öğrenci Sayıları

Tablo 19. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

BİRİM	Erkek			Kız			Toplam			Artış Oranı (%)	Toplam İçindeki Dağılımı (%)
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
Göksun Meslek Yüksekokulu	9	26	22	9	31	25	57	18	47	216	2,5
TOPLAM	9	26	22	9	31	25	57	18	47	216	2,5

Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayısı

Kriterler		Ön Lisans	Toplam
Engel Oranı %	40-60	3	3
	61-80		
	81-100	3	3
	Toplam	6	6
Engel Grubu	İşitme		
	İşitme ve Konuşma		
	Zihinsel		
	Ortopedik	2	2
	Görme	1	1
	Diğerleri	3	3
	Toplam	6	6

Tablo 21. Öğrenci Kontenjan ve Doluluk Oranları

GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU	2022 YILI			2023 YILI			2024				
Program	ÖSYM Kontenjan	Kayıt Yapan	Yüzde (Oranı)	ÖSYM Kontenjan	Kayıt Yapan	Yüzde (Oranı)	ÖSYM Kontenjan	Deprem Kontenjanı	Toplam Kontenjan	Kayıt Yapan	Yüzde (Oranı)
Bankacılık ve Sigortacılık	72	70	100	70	90	97	74	18	92	91	102
Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	47	43	87	45	57	91					
Bilgisayar Programcılığı	62	59	108	60	79	95	64	15	79	76	105
Çocuk Gelişimi	51	51	85	50	65	100	53	13	66	64	103
Çocuk Gelişimi (İÖ)	40	40	102	40	51	100					
Dış Ticaret	31	30	106	30	39	97	32	8	40	38	103
Harita ve Kadastro	62	60	100	60	77	97	64	15	79	70	103
Harita ve Kadastro (İÖ)	53	50	93	50	69	94					
İlk ve Acil Yardım	60	61	97	60	77	102	64	15	79	78	103
İlk ve Acil Yardım (İÖ)	61	61	90	60	76	100					
İşletme Yönetimi	41	39	113	40	51	95	42	10	52	52	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	41	33	100	40	51	80	42	10	52	49	98
Organik Tarım	29	29	76	30	39	100	32	8	40	37	98
Tapu ve Kadastro	62	57	92	60	78	92	64	15	79	78	99
Tapu ve Kadastro (İÖ)	62	55	85	60	78	89					
GENEL TOPLAM	729	699	96	774	738	95	531	127	658	633	100

Tablo 22. Öğrenci Oranları

Göksun MYO.		2022			2023			2024		
		Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı
Sosyal Bilimler	Ön lisans	1966	5	29	2293	8	1966	2249	8	25

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür -Harcama Yetkilisi

: Dr. Öğr. Üyesi. Yakup KIZILELMA

Müdür Yardımcısı

: Öğr. Gör. Dr. Mehmet DENİZDURDURAN

Müdür Yardımcısı

: Öğr. Gör. Sami DEMİRDÖĞEN

Yüksekokul Sekreteri- Gerçekleştirme Görevlisi

: Doğan URAL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na, ilgili diğer mevzuata ve kamu iç kontrol standartlarına uygun olarak, birimimizce yürütülen çalışmalar tamamlanarak iç kontrol standartları çalışma dosyaları, Meslek Yüksekokulumuz web sayfası üzerinde yayımlanmıştır. Üniversitemiz İç Kontrol Güvence Beyanı gereği, akademik/idari personel görev tanımları ve hassas görev raporu tebliğ edilerek, personelden iç kontrol sisteminin işleyişine öneri ve fikirleriyle katkı sağlamaları istenilmiştir. İç Kontrol Sisteminin sağlıklı bir şekilde işlemesi için gerekli tüm çalışmalar sürdürülmektedir. Mevzuata uygun olarak alınan Yüksekokul/Yönetim/disiplin Kurullarının kararları doğrultusunda, Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve akademik/idari personel arasında düzenli çalışma, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonu sağlanmaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz engellilerle ilgili mekânda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemeler nedeniyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından "Turuncu Bayrak Adayı" olmaya hak kazanmıştır. Konu ile ilgili belge aşağıdadır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Göksun Meslek Yüksekokulunun amacı, bünyesinde bulunan öğrencilerine teknik, mesleki, sosyal ve kültürel alanlarda ileri seviyede eğitim-öğretim yapma imkânı sağlamak, mevcut bilgileri yeni nesillere aktarmak ve gelecekteki teknolojilere uyum sağlamak üzere bilimsel ve teknik yenilikleri öğrencilere aktarmaktır. Amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç 1: Eğitim-Öğretimin Alt Yapısını Geliştirmek	Hedef-1 Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı iyileştirmek. Hedef-2 Eğitim kalitesini artırmak için bölüm müfredatını güncelleştirmek. Hedef-3 Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü azaltarak etkinliklerini artırmak. Hedef-4 Laboratuvar ve Dersliklerin Teknolojik Donanımlarını iyileştirerek akıllı sınıfların oluşturulmasını sağlamak. Hedef-5 Her Program için en az 3 öğretim görevlisi temin edilerek, kadro eksikliğinin giderilmesi. Hedef-6 Mevcut Programlara ilave olarak, bölge şartları da göz önünde bulundurularak yeni programlar açılması.
Amaç 2: Bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırılması.	Hedef-1 Bilimsel çalışma ve araştırmaların kalitesinin artırılması, akademisyenlerin yeterli imkânlarla sahip ortamlarda çalışmaları, yaptıkları çalışmalarda kendilerine yeterli desteğin verilmesi. Hedef-2 Bölümler bazında bilimsel ve teknolojik projelerin geliştirilmesi ve yürütülmesi. Amaç, her öğretim görevlisinin bir projesinin olmasıdır.
Amaç 3: Kurumsal kültürün, kimliğin, imajın geliştirilmesi ve tanınırlığının artırılması.	Hedef-1 Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin kültürel ve teknik gelişiminin sağlanması Hedef-2 Medya ve diğer basın organlarını kullanarak kurumun daha etkin tanıtılmasını sağlayarak tercih edilebilen bir Yüksekokul olmak.
Amaç 4: İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi	Hedef-1 Akademik kadro eksikliğinin giderilmesi Hedef-2 Akademik ve İdari Personel Memnuniyetini üst düzeyde tutmak
Amaç 5: Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması	Hedef-1 Öğrencilerin bilimsel çalışma kültürü ve heyecanı edinmelerini sağlayacak bir ortam oluşturmak Hedef-2 Farklı görüşlerden bilim insanlarının katılacağı panel, söyleşi gibi toplantıların daha sık yapılması. Hedef-3 Derslerde tartışma ve sunuşlara daha fazla yer verilmesi.
Amaç 6: Öğrenci memnuniyetinin artırılması, paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi ve etkili iletişim kurulması	Hedef-1 Öğrencilere yönelik çeşitli sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi. Hedef-2 Öğrencilerin sosyo-kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için kapalı ve açık spor kompleksi oluşturulması.
Amaç 7: Topluma sağlanan katkının artırılması	Hedef-1 Bölge halkının, yörenin coğrafi ve ekonomik şartlarına uygun bilimsel faaliyetlerle desteklenmesi. Hedef-2 Öğrenci Sayısının artırılması. Hedef-3 Sanayi okul işbirliğinin geliştirilmesi.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Çağın gerektirdiği bilgi donanımına sahip çağdaş, modern, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, değişim ve gelişime açık, Ulusal ve Uluslararası Platformlarda mesleğini icra edebilecek nitelikli eleman yetiştirmek olup, politika ve önceliklerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Politikalar ve Öncelikler	• Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim yapmak. • Çevreye uygun Yeni Programlar açmak. • İhtiyaç Duyulan alanda öğretim elemanı eksikliğini gidermek • Öğretim elemanlarının bilimsel makale sayısının artırılması • Çevreyle işbirliği içinde olmak • Tüm Derslik ve Laboratuvarların teknolojik donanımını tamamlamak. • Her yıl verilen konferans ve seminerlerin sayısının artırılması • Öğrencilerimizin bitirme ödevlerinde ve projelerinde uygulamaya yönelik çalışmaların artırılması • Sanayi okul işbirliğinin geliştirilmesi • Fiziki alanda öğrencilere yönelik sosyal tesislerin yapılması (Açık ve Kapalı Spor Salonu ve diğer sosyal alanların oluşturulması) • İhtiyaç duyulan programlarda ders programlarını güncel hale getirmek. • Mesleki ve Teknik Eğitim alanında, bilgi ve becerilerle donatılmış, uluslararası kalite ve standartlara uygun, öğrenmeye açık, sorgulayan, analiz eden, dünyanın her yerindeki meslektaşlarıyla rekabet edebilecek özelliklere ve donanımlara sahip öğrenciler yetiştirmektedir.
--	---

C-Diğer Hususlar

Öğrencilerimize Sağlık Kültür ve Spor Dairesi desteğiyle Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin verilmesi amaçlanmaktadır. Engelli Öğrencilerimize SKS tarafından burs, yemek ve diğer yardımlar yapılmaktadır.

Mezunlarımız; okuldaki eğitimleri neticesinde araştırmayı ve yeni bilgileri öğrenmeyi, kendilerini geliştirerek bilgi ve donanımları ile ulusal ve uluslararası rekabet edebilecek güce sahip hale geleceklerdir.

Mezunlarımız; aldıkları eğitimin bir parçası olarak kendi başlarına öğrenme ve öğrendiklerini tatbik etme kabiliyetine sahip olacaklardır. Mezunlarımız; okuldaki öğrenim dönemlerinde bilgi ve teknolojiyi öğrenerek sanayi ve hizmet sektöründe kendilerine düşen görevi işçi ve mühendisler ile münasebetleri bizzat işyerlerinde yapacakları uygulamalı eğitim ile öğrenerek çalışma hayatına atıldığında işyerine uyumu ve görevi ifasını azami seviyede gerçekleştirecektir. Mezunlarımız; aldıkları eğitim sonucu ferdi girişimcilik ruhuna sahip olacaklar ve kendi işyerini kurup işletebilecek bilgilerle donatılacaklardır.

Sonuç: İnsana olan yatırımın önemini temel felsefe edinen yüksekokulumuzun amacı, mevcut imkânlarını ve ülke kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak uluslararası düzeyde eğitim öğretim yapmak ve çağımızın ihtiyacı olan nitelikli ara eleman yetiştirmektir.

Yüksekokulumuz Arslanbey Yerleşkesi içerisinde 20.000 m² alanda KYK' na ait 702 kişilik Kız, İlçe merkezinde 362 kişilik Erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. Yüksekokulumuz yerleşke alanı içerisinde 500 Kişilik kız ve 250 kişilik erkek öğrenci yurdu yapılmasına ihtiyaç vardır.

5.4 İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

1. Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri Birimine; Öğrenci İşlerine ilişkin kurum içi/kurumlar arası/birim içi yazışmalar, öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci yatay dikey geçiş işlemleri, kayıt sime-yenileme işlemleri, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar. Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokulu Kurulu ve Disiplin Kurulu toplantıları gereği sistem üzerinde gerekli işlemlerin takibi yapılmaktadır.
2. Meslek Yüksekokulumuz Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Birimine; Kurum içi/kurumlar arası/birim içi yazışmalar, seminer, konferans panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, faaliyet rapor, iç kontrol sistemi, kurum iç değerlendirme raporu çalışmaları, kısmi zamanlı öğrencilerle temizlik personelinin iş takipleri, resmî web sayfasının düzenlenmesi, bölüm web sayfalarının düzenlenmesi ile personelin terfi ve derecelerinin takibi gibi işlemler yapılmaktadır.
3. Meslek Yüksekokulumuz Mali İşler Birimine; Aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemeleri, mali yıla dair ayniyat hesapları, sarf ve demirbaş malzemelerin alınması ve kayıt işlemleri personelin göreve başlama/görevden ayrılma yazılarının evraklarla birlikte hazırlanarak ilgili birimlere yazılması, personel/öğrencilerin yemek kartlarına ücret yüklemesinin yapılması, toplanan yemek kartı ücretlerinin ilgili banka hesabına yatırılması gibi işler yürütülmektedir.
4. Meslek Yüksekokulumuz Sekreterlik Birimine; Kurum içi/kurumlar arası/birim içi telefonlara cevap verilerek telefonların ilgili yerlere bağlanması, okul idaresine gelen misafirlerin karşılanması, misafirlerin gerekli kişilerle görüştürülmesinin sağlanması, tüm akademik ve idari personele e-posta/sms yoluyla duyuruların yapılması, Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin toplantı, randevularını takip ederek düzenlenmesi, Okul Müdürünün Özel Kalem İşlerinin yürütülmesi, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu/Disiplin Kurulu kararlarının yazılması ve muhafazasının sağlanması, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu/Disiplin Kurulu toplantı kararları ile ilgili yazışmaların yapılması, kurul üyelerinin imzalarının tamamlanmasının sağlanması, akademik/idari personelin yıllık/mazeret izinlerinin ve raporlarının takibi gibi işlemler yapılmaktadır.
5. Meslek Yüksekokulumuz Kütüphane Birimine; Kütüphane kaynaklarından yararlanmak isteyen öğrencilere ve personele kitap alıp-verme işleminin kayıt altına alınarak yapılması, kitapların kaybolmasının engellenmesi, kütüphanede mevcut bulunan kitapların türlerine göre ayrılması, kitaplıklara yerleştirilmesi yazılı ve elektronik envanter oluşturulması, öğrencilere spor araç-gereçlerinin (futbol-basketbol-voleybol topu, masa tenisi vs.) kayıtlı olarak kullandırılması ve geri toplanılmasının sağlanması gibi işlemler yürütülmektedir.
6. Meslek Yüksekokulumuz 9 Bölüm altında, 10 örgün 5 ikinci öğretim programı olmak üzere toplam 15 programda 2249 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Dersler; Teorik, uygulama ve bazı dersler uzaktan eğitim ile verilmektedir. Ayrıca Öğretim Elemanları tarafından öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A-Mali Bilgiler / 1- Bütçe Uygulama Sonuçları / 1.1-Bütçe Giderleri /

Tablo 23. Bütçe Giderleri

Bütçe Tertibi		Yıllar	K.B.Ö	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Bütçe Öd.	Harcama	Kalan	Harcama/ YSB %	Harcama/ KBÖ %	KBÖ/ Toplam %
			a	b	c	d	e	f	(e/d)	(e/a)	
01	Personel Giderleri	2022	5.839.314,00	2.364.922,17	57.422,00	8.146.814,17	8.146.813,47	0,70	100	140	
		2023	12.857.863,00			12.857.863,00	16.102.611,65	-3.244.748,65	125	125	
		2024	45.200.000,00		14.434.500,00	45.200.000,00	30.731.414,47	34.085,53	100	100	
02	Sos.Güv.Kur. Dev.Pri.Gid.	2022	846.973,00	343.024,07	48.564,00	1.141.433,07	1.141.432,15	0,92	100	135	
		2023	1.786.738,00			1.786.738,00	1.909.800,44	-123.062,44	107	107	
		2024	3.257.000,00			3.257.000,00	3.256.427,38	572,62	99	99	
03.2	Mal ve Hiz. Alım Gid.	2022	396.450,00	320.410,00		716.860,00	716.850,66	9,34	100	181	
		2023	1.502.489,00			1.502.489,00	1.070.430,13	432.058,87	71	71	
		2024	2.632.755,00			2.632.755,00	1.074.055,58	1.295.423,42	45	45	
03.3	Yolluklar	2022	12.047,00	2.670,00		14.717,00	7.549,32	7.167,68	51	63	
		2023	26.106,00			26.106,00	12.024,91	14.081,09	46	46	
		2024	55.451,00			55.451,00	28.092,10	21.813,90	51	51	
03.5	Hizmet Alımları	2022	2.746,00	7.000,00		9.746,00	7.010,00	2.736,00	72	255	
		2023	5.693,00			5.693,00	550,00	5.143,00	10	10	
		2024	11.800,00			11.800,00	0	11.800,00	0	0	
03.7	Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Gid.	2022	20.400,00			20.400,00	20.400,00	0,00	100	100	
		2023	42.458,00			42.458,00	42.417,71	40,29	100	100	
		2024	155.000,00			155.000,00	139.583,58	15.516,48	90	90	
03.8	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	2022	13.000,00	10.000,00		23.000,00	22.298,00	702,00	97	172	
		2023	16.000,00			16.000,00	15.960,00	40,00	100	100	
		2024	31.500,00			31.500,00	28.980,00	2.520,00	92	92	
Toplam		2022	7.130.930,00	3.048.026,24	105.986,00	10.072.970,24	10.062.353,60	10.616,64	100	141	
		2023	16.237.347,00	0,00	0,00	16.237.347,00	19.153.794,84	-2.916.447,84	100	100	
		2024	53.343.506,00	0,00	14.434.500,00	53.343.506,00	35.258.553,11	1.381.731,95	97	97	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024KBÖ Bütçe Ödenek durumu bir önceki yıl ile kıyaslandığında;

- 2024 Yılı 01.1 Personel Giderleri bütçe tertibine bir önceki yıla göre %350 oranında fazla ödenek terfik edilerek KBÖ ödeneği 45.200.000,00 ₺ Olmuştur. Yılsonu itibariyle 35.258.553,11 ₺. harcama gerçekleşmiş olup 14.434.500,00 ₺. Ödenek aktarma yapılmıştır.
- 2024 Yılı 02.01 Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri bütçe tertibinde bir önceki yıla göre %80 oranında fazla ödenek terfik edilerek KBÖ ödeneği 3.257.000,00 ₺. Olmuştur. Yılsonu itibariyle 3.256.427,38 ₺ harcama gerçekleşmiş olup 572,62 ₺. Ödenek kalmıştır.
- 2024 Yılı 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri bütçe tertibine bir önceki yıla göre %90 oranında fazla ödenek terfik edilmiştir. KBÖ ödeneği 2.632.755,00 ₺. Olmuştur. 2024 yılsonu itibariyle 1.295.423,42 ₺ gerçekleşmiş olup, 1.074.055.58 ₺ Ödenek harcanmamıştır.
- 2024Yılı 03.3 Yolluk ödemeleri bütçe tertibi ödeneği bir önceki yıla göre %100 oranında artırılarak 2024 yılı KBÖ ödeneği 25.451,00 ₺ olmuştur. Yıl içerisinde Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu olarak 5.468,31 ₺ Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu olarak 30.000,00 ₺ olmak üzere 2024yıl sonu itibariyle %76 oranında 22.623,79 ₺ harcama gerçekleşmiştir.
- 2024 Yılı 03.5 Hizmet Alımları Gideri bütçe tertibi KBÖ ödeneğine 11.800 ₺ Ödenek terfik edilmiş, 2024 yıl sonu itibariyle harcama yapılmamıştır.
- 2024 Yılı 03.7 Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri bütçe tertibine bir önceki yıla göre %400 oranında fazla ödenek terfik edilerek 2024 Yılı KBÖ ödeneği 155.000,00 ₺ olmuştur. Yılsonu itibariyle 139.583,58 ₺ oranında harcama gerçekleşmiştir.
- 2024 Yılı 03.8 Gayrı Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödeneğinde bir önceki yıla göre %100 oranında fazla ödenek terfik edilerek 2024 KBÖ ödeneği 31.500,00 ₺ olmuştur. Yılsonu itibariyle 28.980,00 ₺ oranında harcama gerçekleşmiştir.

Tablo 24. İkinci Öğretim Öz Gelir-Gider Tablosu

Bütçe Tertibi		Yıllar	İkinci Öğretim Öz Gelir	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Bütçe Öd.	Harcama	Kalan	Harcama/ YSB %	Harcama/ KBÖ %	KBÖ/ Toplam %
			a	b	c	d	e	f	(e/d)	(e/a)	
01.1	Personel Giderleri	2022	300.921,00			300.921,00	300.675,92	245,08	100	100	
		2023	597.679,00			597.679,00	597.259,32	419,68	100	100	
		2024	512.327,00			512.327,00	500.035,59	12.291,41	97	97	
03.2	Mal ve Hiz. Alım Gid.	2022	41.911,00			41.911,00	41.908,76	2,24	100	100	
		2023	4.814,00			4.814,00	0,00	4.814,00	0	0	
		2024	8.454,00			8.454,00	00,0	8.454,0	0	0	
03.7	Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Gid.	2022	22.572,00			22.572,00	22.555,60	16,40	100	100	
		2023	123.259,00			123.259,00	123.204,00	55,00	100	100	
		2024	125.000,00			125.000,00	124.819,96	180,04	100	100	
Toplam		2022	365.404,00			365.404,00	365.140,28	263,72	100	100	
		2023	725.752,00			725.752,00	720.463,32	5.288,68	99	99	
		2024	645.741,00			645.781,00	624.979,55	20.801,45	96	96	

İkinci Öğretim Öz Gelir-Gider Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

2024yılı ikinci öğretim gelirlerinden elde edilen gelir ve gider harcamaları türleri itibariyle bir önceki yıl ile kıyaslandığında;

- 2024 yılı ikinci öğretim gelirlerinde bir önceki yıla göre %90 oranında artış gerçekleşerek SKS kesintileri yapıldıktan sonra toplam KBÖ ödeneği 645.781,00 ₺ olmuştur.
- 2024 Yılında ikinci öğretim öz gelirden elde edilen gelirden SKS payı düştükten sonra kalan ödeneğin %70 tutarı 500.035,59 ₺ 01.1 Personel Giderlerine ödenek kaydı yapılmış ve yılsonu itibariyle % 100 oranında harcama gerçekleşmiştir.
- İkinci Öğretim Öz Gelirlerinden elde edilen gelirden SKS payı ve %70 Personel Ödemelerine ayrılan ödenek düşüldükten sonra geriye kalan %30 gelirden cari ödemelere aktarılacak ödenekten Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderlerine 8.454,00 ₺ ödenek kaydedilmiş ve bu harcama kaleminden yılsonu itibariyle herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.
- İkinci Öğretim Öz Gelirlerinden elde edilen gelirden SKS payı ve %70 Personel Ödemelerine ayrılan ödenek düşüldükten sonra, geriye kalan %30 gelirden cari ödemelere aktarılacak ödenekten Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderler tertibine 124.819,96 ₺ ödenek kaydedilmiş ve yılsonu itibariyle %100 oranında harcama gerçekleşmiştir.

Mali Denetim Sonuçları

Birimimize ait Mali Denetim Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali Hizmet elemanlarınca İç Kontrol ve Ön kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde İç Denetçiler ve Sayıştay Denetçileri tarafından denetimi yapılmaktadır.

4-Diğer Hususlar

Yüksekokulumuz öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, araç- gereç ve malzemelerinin temin edilmesi. Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlarını sağlamak. Yüksekokulumuzda 2019 yılı içerisinde Programlarımızda Güz ve Bahar yarıyıllarında okutulmakta olan derslerin içerikleri öğretim elemanlarımız tarafından tekrar gözden geçirilerek gelişen teknolojiye paralel olarak ve gerekli olan teorik bilgiler öğrencilerimize verilmiştir. Yüksekokulumuzda aktif olarak 16 derslik, 2 amfi sınıf, 4 bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet İlk ve Acil Yardım Programı Laboratuvarı olmak üzere toplam 23 adet derslik mevcuttur. Tüm derslikler ve laboratuvarlar projeksiyon cihazı ile teknoloji sınıfları haline getirilmiştir. Sınıf ve Laboratuvarların ses akustiği ve ısınmasında fayda sağlanmak üzere tamamına Asma Tavan yaptırılmıştır.

Yüksekokulumuzda 2 adet engelli asansörü mevcut olup, engelli öğrenci ve personellerimiz faydalanmaktadır.

B-Performans Bilgileri

- 2024 yılında öğrencilerimize oryantasyon eğitimi düzenlenerek öğrencilerimiz için çeşitli sunumlar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Birim Erasmus ve Farabi koordinatörlerince; Erasmus, Farabi programları hakkında öğrencilerimize eğitim seminerleri verildi. Öğrencilerimiz, kendilerine yeni kapılar açan bu eğitimden faydalanmaları konusunda teşvik edildiler.
- YÖK Başkanlığınca/Üniversitemiz Daire Başkanlıklarınca/diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca/Özel İşletmelerce öğrencilere yönelik yapılan duyurulardan öğrencilerimiz haberdar edildiler.
- Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarının görevlileri ve üst düzey özel sektör çalışmaları Meslek Yüksekokulumuza davet edildi ve ilgili kişiler tarafından öğrencilerimize bölümleriyle ilgili eğitim seminerleri verildi.
- Çevre ile iletişimi geliştirecek sosyal, kültürel ve sportif içerikli etkinlikler pandemi nedeniyle düzenlenemedi.
- Öğrenci ve öğretim elamanlarının birlikte yer aldığı konser, dinleti, gezi gibi organizasyonlar Pandemi nedeniyle gerçekleştirilemedi.
- Mezun ve mezun adayı öğrencilerimiz için “Geleneksel Mezuniyet Töreni Etkinliği” Pandemi nedeniyle düzenlenemedi.
- Bilimsel faaliyet olarak öğretim elamanlarımızca ulusal/uluslararası konferanslarda bildiri sunumu gerçekleştirildi. Akademik personelimizin çeşitli ulusal/Uluslararası hakemli dergilerde makaleleri yayınlandı.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Yüksekokulumuz tarafından 2024Yılı içerisinde gerçekleştirilen Faaliyetler aşağıdaki Tablo 1 ve Tablo 2 de gösterilmiştir.

Tablo 25.2024 Kültürel ve Sportif Faaliyetler

2024 Sosyal ve Kültürel faaliyetler																
BİRİM	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Fuar	Seminer	Çalıştay	Tanıtım Hareketliği	Dış Paydaş Hareketliği	Öğrenci Oryantasyon	Kariyer Günleri	Turnuva	Teknik Gezi-Ziyaret	Eğitim ve Uygulama	Öğrenci Hareketliği-	Mezuniyet Töreni	TV-Basın Bild.	Sosyal Faaliyet
Göksun MYO	8	3	0	1	3	3	0	11	3	0	3	2	0	6	0	7

2023-2024 eğitim-öğretim yılında 06 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş Merkezli meydana gelen deprem nedeni ile herhangi bir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleşmemiştir.

Tablo 26: 2024 Yılında Yayınlanmış Akademik Çalışmalar

2024 Yılında Yayınlanmış Akademik Çalışmalar								
BİRİMİ	Uluslar Arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar Arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Ansiklopedi Mad.	SSCI'de taranan dergilerde yayın say.	Tübitak Destekli Proje
Göksun MYO.	7	3	0	0	4	0	0	7
Toplam	7	3	0	0	4	0	0	7

Tablo 27. Yemekhane Hizmetleri

Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri				
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı
Öğrenci (Ücretsiz)				400
Öğrenci (Ücretli)				6754
İdari Personel				244
İşçi				81
Personel (Ücretsiz)				377
Akademik Personel				399
Toplam				8255

2024 Yılı içerisinde Yüksekokulumuz Yemekhane hizmetlerinden faydalanan öğrenci ve personel sayıları tabloda belirtilmiş olup, Öğrencilerimize 25,00 ₺. Karşılığında bir öğünde 4 çeşit yemek verilmektedir. Akademik ve idari personeller için Ek Gösterge oranlarına göre fiyatlar değişiklik göstermektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde 49 Öğrenciye ücretsiz yemek verilmektedir.

Barınma Hizmetleri: Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde KYK' na ait **702 kişilik kız öğrenci yurdu**, ilçe merkezinde Yüksekokulumuza 5 Km. mesafede **362 kişilik Erkek öğrenci yurdu** bulunmaktadır. 2019 Yılı içerisinde Yüksekokulumuz yerleşke alanı içerisinde KYK' ya tahsis edilen 20 dönümlük arsa üzerinde KYK tarafından 500 kişilik kız, 250 kişilik erkek öğrenci yurdu yapılmasına ihtiyaç vardır.

5.5- Diğer Hizmetler

Birimimizde 2024 yılında belirtilen hizmetler dışında herhangi bir hizmet verilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- Nitelikli eğitim sunumuna imkân veren bina ve teknolojik altyapı
- Yeterli sayı ve düzeyde Akademik ve idari personel varlığı
- Öğrencilerce tercih edilebilir olması
- Yeterli sayıda öğrenci akışı
- Üniversite içi çalışma ortamına açık, katılımcı ve paylaşımcı yapısı
- Kurum içi dinamik iletişim
- Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliği
- Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliği
- Coğrafi konumun büyük Şehirlere yakın olması.
- Okuldaki programların birbiriyle uyumlu olması.
- 0-50 Kişilik akıllı e-Sınıflar
- Tam donanımlı internet, bilgisayar, projeksiyon bağlantılı sınıflar ve laboratuvarın olması,

- Tüm akademik ve büro hizmetlerinde görevli idari personelin Internet bağlantılı gelişmiş bilgisayarlara sahip olması,
- Mezun öğrencilerimiz özel sektör ve KPSS sınav sonucuna göre işe yerleşme oranlarının yüksekliği
- Sınıfların aydınlık, ferah ve öğretime elverişli durumda olması.
- Bilgisayar laboratuvarında ve konferans salonunda teknolojik araç ve gereçlerin kullanıma hazır ve açık olması.

B- Zayıflıklar:

- Mezunlarla iletişim.
- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarının yeterince kullanılmaması
- Dokümantasyon/arşivleme kodlama sistemi yetersizliği.
- Çalışanların ödüllendirme ve teşvik sistem eksikliği.
- Yüksekokul bütçesinin yetersiz olması
- Meslek Yüksekokullarında Öğrenci niteliğinin beklenen düzeyde olmaması
- Sanayi ile ilişkilerin yetersizliği;
- Toplum ile ilişkilerin yetersizliği;
- Sosyal, sportif faaliyet azlığı.
- Yüksekokulumuz Kampüs alanında öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için Kapalı Spor salonu ve Halı saha eksikliği
- Meslek Yüksekokulu' un tanıtım eksikliği
- Harita Kadastro Programı Laboratuvar ve diğer harita ve ölçme cihazlarının eksikliği
- Organik Tarım Programı Laboratuvar ve deneme bahçesi eksikliği
- Öğrencilerin bölümlerini ve geleceğini tam olarak tanıyamamaları
- Meslek yüksekokullarına yönelik kamunun bakışı ve imaj sorunu

C- Değerlendirme:

Fiziki mekânı ve alt yapısı gayet elverişli olan Yüksekokulumuz bünyesinde, mevcut programlara ilave olarak yöreye uygun yeni programlar açmak, öğrenci sayısı ve akademik personel sayısını artırarak ulusal ve uluslararası bir eğitim-öğretim yapan Meslek Yüksekokulu olmaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri;

- Üniversitemiz yönetiminin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ve İlçe halkının, Yüksekokulumuzun gelişimi için maddi ve manevi desteklerini sürdürmelerini, buna bağlı olarak Yüksekokulumuz yönetimi tarafından bölgenin şartlarına uygun yeni programlar açılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin sosyo-kültür faaliyetlerini yapabilmeleri için kapalı spor salonuna,
- Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 4 Adet Bilgisayar Laboratuvarının alt yapısının iyileştirilmesi ve Bilgisayar sayısının artırılması,
- İlk ve Acil Yardım Programı Laboratuvar ortamında yapılan uygulamalı dersler için eğitim maketleri alınması,
- Harita ve Kadastro ve Tapu ve Kadastro Programların da uygulama derslerinde kullanılmak üzere teknik ders aletleri (Çizim ve Ölçme) aletlerinin alınması,
- Çocuk Gelişimi Programı Drama odası alt yapısının iyileştirilmesi,
- Yüksekokulumuz C Blok çatı katı boşluğunun kapatılması,
- Güvenlik Nizamiye binasının yenilenmesi,
- Okulumuz ön bahçe ve yolların asfalt ile kaplanmasına ihtiyacımız vardır.

Tedbirler;

Mevcut Yüksekokul binasının alt yapısı ve fiziki durumunun daha verimli değerlendirilmesine yönelik planların yapılması, Mevcut Akademik ve İdari personelin etkin değerlendirilmesi ve Yüksekokul öğrencilerimizin sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerini yürütebilecekleri tesis alanların oluşturulması için çalışılacaktır.

Sonuç;

Gelecek dönemlerde yörenin yapısına uygun yeni programların açılarak öğrenci sayısının artırılmasına, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyetinin arttırılmasına ve bu dönemde gerçekleştiremediğimiz hedefleri gerçekleştirme çabası içerisinde olacağız.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (22/01/2025)

Dr. Öğr. Üyesi Yakup KIZILELMA
Yüksekokul Müdürü